

СОГЛАСОВАНО Председатель профкома ГБУ «Елабужский детский дом»  Е.Л. Автутова 2017г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБУ «Елабужский детский дом»  Г.Р. Шарипова «29» 08 2017г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива

Рассмотрено и принято
 на общем собрании трудового коллектива ГБУ

«Елабужский детский дом»

Протокол № 3 от «29» 08 2017г.

Введено в действие приказом директора

«29» 08 2017г. № 35

м.р. № 38 от 29.08.2017

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБУ для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Елабужский детский дом» (далее - Детский дом).

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива Детского дома руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Детского дома.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива Детского дома принимается общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива объединяет административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал, всех лиц, которые работают по трудовому договору в Детском доме.

1.5. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для использования всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок действия настоящего Положения об общем собрании трудового коллектива Детского дома не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенции

2.1. Исключительная компетенция общего собрания трудового коллектива Детского дома:

- принимает Устав Детского дома, дополнение к Уставу Детского дома;
- принимает Положение об оплате труда, дополнения и изменения к Положению об оплате труда Детского дома;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского дома;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- определяется порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского дома;
- вносит предложения о взаимоотношениях между Учредителем и Детским домом;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, других работников и вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Детского дома, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского дома, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Детского дома.

3. Организация деятельности

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Детского дома.
- 3.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель общего собрания Детского дома организует деятельность общего собрания:
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания совместно с администрацией, первичной профсоюзной организацией Детского дома;
 - определяет повестку дня собрания совместно с администрацией, первичной профсоюзной организацией Детского дома;
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
- 3.4. Общее собрание ГБУ «Елабужский детский дом» собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Детского дома или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.6. Общее собрание трудового коллектива Детского дома вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.
- 3.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, большинством голосов.
- 3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.8. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского дома, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива Детского дома высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность.

4.1. Общее собрание трудового коллектива Детского дома несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений по законодательству РФ, иным нормативным актам РФ, РТ.

5 Делопроизводство

5.1. Заседание общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение;

5.3. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива Детского дома нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором;

5.5. Книга протоколов общего собрания храниться в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).